

Verejná knižnica Michala Rešetku v Trenčíne

vyhlasuje výberové konanie na obsadenie miesta

Knihovník / Knihovníčka

Informácie o pracovnom mieste:

- **Miesto práce:** Verejná knižnica Michala Rešetku v Trenčíne
- **Termín nástupu:** máj / jún 2024
- **Termín podávania žiadostí:** do 7. 5. 2024
- **Druh pracovného pomeru:** plný úväzok
- **Informácie o plate:** Plat bude určený v závislosti a v zmysle ustanovení zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, min. vo výške 840,-€ v závislosti od odbornej praxe.

Ponúkame stabilné pracovné miesto v dvojzmennom pracovnom režime. Zamestnancom ponúkame 5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce, príspevok na doplnkové dôchodkové sporenie, príspevok na regeneráciu pracovnej sily.

Požiadavky na zamestnanca:

- Požadované vzdelanie: úplné stredoškolské vzdelanie (Stredná odborná škola masmediálnych a informačných štúdií), vysokoškolské vzdelanie I. alebo II. stupňa (UKB – Katedra knižničnej a informačnej vedy) alebo pedagogické vzdelanie.
- Prax – výhodou
- Informačná gramotnosť
- Počítačová spôsobilosť
- Schopnosť rýchleho učenia novým zručnostiam
- Samostatnosť, flexibilita
- Schopnosť pracovať v kolektíve
- Skúsenosti s prácou s deťmi a mládežou
- Skúsenosti s prácou s ľuďmi
- Komunikačné zručnosti
- Organizačné vlastnosti
- Skúsenosti s vystupovaním na verejnosti
- Reprezentatívne a príjemné vystupovanie

Náplň práce:

- Profesionálne a kvalitné poskytovanie knižnično-informačných, poradenských a konzultačných služieb,
- profesionálna individuálna práca s používateľom,
- práca v elektronickom knižnično-informačnom systéme Tritius,
- pomoc pri výbere literatúry, inštruktáž k používaniu on-line katalógu knižnice,
- organizácia a realizácia kultúrno-vzdelávacích podujatí pre deti a mládež,
- spoluúčasť na organizovaní a realizácii kultúrno-vzdelávacích podujatí pre dospelých,
- organizovanie a realizácia informačnej výchovy,

- propagácia literatúry, inštalovanie všetkých druhov výstav a panelov,
- informačná príprava používateľov,
- presná evidencia registrovaných používateľov a ochrana ich osobných údajov v zmysle zákona,
- administratívne práce súvisiace s platenými službami,
- sústavné zabezpečovanie starostlivosti o ochranu a organizáciu knižničných fondov,
- poskytovanie reprografických služieb.

V žiadosti uved'te:

- Osobné údaje žiadateľa, adresa, telefonický kontakt, prípadne elektronický kontakt
- Dosiiahnuté vzdelanie, názov školy, odbor a rok ukončenia,
- Prehľad doterajšej praxe,
- Motivačný list,
- Termín možnosti nástupu do zamestnania
- Súhlas so spracovaním osobných údajov v zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia GDPR
- Žiadosť je možné zasielať poštou (rozhodujúci je dátum na poštovej pečiatke) alebo mailom na dolu uvedené adresy.
- Na pohovor budú pozvaní len vybraní uchádzači.
- Dátum, miesto a čas výberového konania oznámi vybraným uchádzačom Verejná knižnica Michala Rešetku v Trenčíne.

Žiadosť o účasť na pohovore je potrebné zaslať do 7. 5. 2024 na adresu:

**Verejná knižnica Michala Rešetku v Trenčíne
Bc. Sylvia Fabová
Hasičská ul. 1
911 82 Trenčín**

Obálku označiť v ľavom hornom rohu „**NEOTVÁRAŤ – VK – Knihovník / Knihovníčka**“ alebo **e-mailom** na adresu info@vkmr.sk.